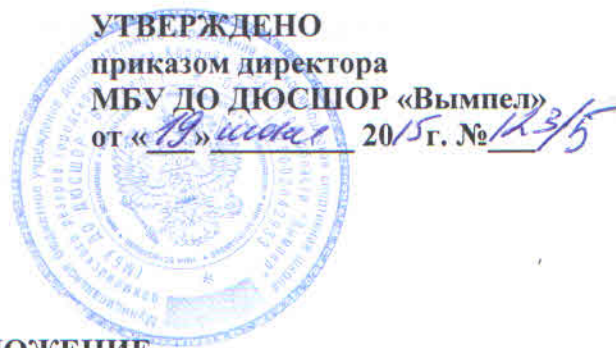


**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
Педагогического Совета  
от «29» мая 2015 г.  
Протокол № 5



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королев детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями) от 10.07.1992г. №3266-1; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. № 504, Уставом МБУ ДО ДЮСШОР «Вымпел» и локальными актами и регламентирует работу Методического Совета.

**1.2.** Методический Совет координирует работу педагогического коллектива ДЮСШОР «Вымпел» направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

**1.3.** Членами Методического Совета на добровольной основе могут являться: заместители директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты первой и высшей квалификационной категории, педагог-психолог, медицинский персонал (врач, заведующий здравпунктом) высшей и первой квалификационной категории, старшие тренеры-преподаватели высшей и первой квалификационной категории.

**1.4.** Возглавляет Методический Совет заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ДЮСШОР «Вымпел», руководствуется решениями Педагогического Совета ДЮСШОР «Вымпел».

**1.5.** Методический Совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

**1.6.** Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полгода.

#### **2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического Совета**

**2.1.** Цель: обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской работы ДЮСШ «СК «Вымпел», повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров.

**2.2.** Методический Совет создается для решения следующих задач МБУ ДО ДЮСШОР «Вымпел» (далее по тексту – ДЮСШОР):

\*создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДЮСШОР, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;

\*способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм и средств;

\*изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей, хореографов, обобщать ценный опыт каждого, внедрять его в практику работы;

\*информировать о спортивных достижениях ДЮСШОР по видам спорта в печати, в социальных сетях, на сайте в интернете, средствах телевидения и радиовещания;

\*контролировать ход и результаты работы по различным видам спорта в ДЮСШОР;

\*анализировать результаты тренерско-преподавательской деятельности, выявлять и предупреждать недостатки в работе;

\*способствовать развитию личности тренеров-преподавателей, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования, самореализации личности.

\* разрабатывать основные направления методической работы;

\* обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, оказывать посильную помощь в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;

\* организовывать консультирование сотрудников ДЮСШОР по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

\* участвовать в подготовке аттестации сотрудников ДЮСШОР;

\* организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования спортивно-физкультурного направления;

\* способствовать внедрению в учебный процесс современных учебно-методических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения и работы, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;

\* обеспечивать возможности участия специалистов и обучающихся в смотрах-конкурсах по различным направлениям деятельности;

\*участвовать в разработке и обсуждении календарных и тематических планов.

### 2.3. Основные направления деятельности Методического Совета:

\* анализирует результаты деятельности по направлениям: выступление в соревнованиях, выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов, реализацию календарных планов спортивно-массовых мероприятий, результаты аттестации работников, результаты выполнения Муниципального задания;

\* знакомит с изменениями в правилах соревнований (по видам спорта) и разрядных требований ЕВСК;

\* рекомендует к утверждению на педагогическом совете рабочих программ, календарного плана;

\*проводит обсуждение и анализ прошедших внутришкольных и выездных соревнований;

\*участвует в распределении средств на командирование спортсменов по результатам выступления в прошедшем периоде;

\*рекомендует к утверждению состав сборных команд ДЮСШОР по видам спорта и возрастам;

\* участвует в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

\* рассматривает и оценивает возможность внедрения интегрированных программ видам спорта согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

\* совершенствует учебно-тренировочную базу;

\*организует и анализирует открытые учебно-тренировочные занятия, как для родителей, так и для педагогов;

\* изучает опыт работы других спортивных школ, Федераций по видам спорта;

\* разрабатывает положений о проведении конкурсов, соревнований по различным направлениям.

### **3. Организация работы Методического Совета**

- 3.1.** Состав совета утверждается приказом директора ДЮСШОР.
- 3.2.** Методический Совет ДЮСШОР формируется на неопределенный срок.
- 3.3.** Руководит работой Методического Совета заместитель директора по учебно-методической работе либо совет избирает председателя.
- 3.4.** Для обеспечения качественной работы и ведения протоколов заседаний совет избирает секретаря.
- 3.5.** Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ДЮСШОР и утверждается на заседании Педагогического Совета ДЮСШОР.
- 3.6.** Периодичность заседаний совета - 1 раз в полгода. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 3.7.** Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний совета.
- 3.8.** Решение Методического Совета ДЮСШОР считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 3.9.** Решения Методического Совета ДЮСШОР, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

### **4. Права и ответственность методического совета**

**4.1.** Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать работников, подлежащих аттестации, для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в ДЮСШОР;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников ДЮСШОР за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в конкурсах профессионального мастерства по различным направлениям.

**4.2.** Методический совет образовательного учреждения несет ответственность:

- \* выполнение плана работы;
- \* соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- \* компетентность принимаемых решений;
- \* упрочение авторитетности образовательного учреждения.

### **5. Делопроизводство**

**5.1.** Протоколы заседаний Методического Совета, его решения оформляются в Книгу протоколов заседаний Методического Совета муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования ДЮСШОР, каждый протокол подписывается председателем Методического Совета и секретарем.

**5.2.** Положение о Методическом совете принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора ДЮСШОР. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **6. Контроль за деятельностью Методического Совета**

**6.1.** В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету ДЮСШОР.

**6.2.** Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором ДЮСШОР (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.